

Bình Chánh, ngày 14 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH TUẦN 11- HỌC KỲ I

Từ ngày 16/11 → 22/11/2020

Chủ đề tháng 11: “*Thanh niên với truyền thống hiếu học và tôn sư trọng đạo*”

I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- Thứ hai: Tiết 1, 2 (Toàn trường)
- + Tổ chức GDNGLL chủ đề tháng 11, xen kẽ chụp hình Ký ức học đường tập thể lớp (GVCN).
- + Khám sức khỏe cho GV+NV lúc 13g (Buổi chiều có thể mặc đồng phục áo thun đỏ).
- + Họp Hội đồng trường lúc 14g30 (chuẩn bị tổ chức Lễ công bố quyết định Bằng Chuẩn QG)
- + Dự Lễ Kỷ niệm 38 năm Ngày Nhà Giáo Việt Nam (Lúc 7g30 – Hội trường TP – Hiệu trưởng)
- Thứ tư: Vòng chung kết Hội thi học thuật “ Tiếp lửa Anh tài” (Lúc 13g10 – BTC – HĐT – GVCN 12. Đề nghị dự đầy đủ và dự hết chương trình).
- + Dự lễ 20/11 Phòng GD-ĐT HBC (lúc 7g30 – HT UBND huyện – PHT+CTCĐ, thắt caravat)
- + Dự Lễ kỷ niệm 20 năm thành lập trường THPT PCT (Lúc 7g30 – Hiệu trưởng).
- Thứ năm: Kiểm tra công nhận cơ quan đạt danh hiệu văn hóa năm 2020 (lúc 8g – tại trường Mần Non Hoàng Anh E2/36-KP5-TT Tân Túc – PHT+CTCĐ, mang theo hồ sơ).
- + Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN (Lúc 13g10 – Toàn trường tham gia ủng hộ).
- + Tổng duyệt lễ 20/11, chuẩn bị sân Lễ (Lúc 15g-BTC)
- Thứ sáu: Lễ kỷ niệm 38 năm ngày nhà giáo VN – Công bố Bằng Công nhận trường đạt chuẩn quốc gia. Sơ kết thi đua giai đoạn I (Toàn trường có mặt trước 6g50, nữ GV mặc áo dài đẹp, nam giáo viên đồng phục áo trắng, học sinh đồng phục giống ngày thứ hai).
- Nhắc nhở thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh COVID-19 (Ban an toàn).
- Triển khai Nghị định 112/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức (Hiệu trưởng)
- Triển khai kế hoạch tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với đại diện HS lần 1 (TLTN)
- Dự thảo thông báo việc sử dụng điện thoại và qui trình xử lý... (Thầy Hoàng).
- Xây dựng kế hoạch thực tập phương án phòng cháy chữa cháy năm 2020 (TKHĐ).

II. TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH

- Giáo dục sự lễ phép của học sinh trong giao tiếp hằng ngày, truyền thống hiếu học và tôn sư trọng đạo (GVCN).
- Kiểm tra những học sinh nam tóc dài, yêu cầu hót trước thứ tư (GVCN – lập danh sách gửi về GT trước 11g thứ tư, thứ năm GT kiểm tra và báo HT danh sách học sinh không thực hiện).
- Chấn chỉnh việc xả rác bừa bãi ở các bồn hoa, phía dưới cửa sổ các phòng học (GVCN+ GT)
- Vệ sinh toàn trường chuẩn bị Lễ 20/11 (TGT lên KH sau khi thống nhất trong giao ban)

- Báo kết quả làm việc với phụ huynh những học sinh tự ý theo đoàn ngoại khóa ngày 07/11/2020 (GVCN có HS vi phạm này báo cáo tóm tắt qua Zalo riêng của HT trước thứ tư)
- Thực hiện thư nhắc nhở gửi phụ huynh học sinh trước thứ ba (TGT-GVCN)
- Trang trí lại các bảng tin ở các sảnh (**TLTN+BTCĐGV+KT**).
- Trục vệt sinh sân trường: A13 - Thứ ba, A14 +12A15 - Thứ năm (Giám thị+GVCN+PV)

III. CHI BỘ - ĐOÀN THỂ

- Lập danh sách tham dự lớp bồi dưỡng Chi ủy sau đại hội trước thứ ba (Anh Tú gặp BT)
- Họp TLTN là Ủy viên TTr Hội trại 9/1 (Lúc 8g thứ tư – Phòng Hiệu trưởng)
- Thực hiện thư mời Hội nghị triển khai kế hoạch Hội trại 9/1 (Cụm trưởng)
- Thực hiện hồ sơ Hội nghị CB,CC,VC chính thức: Công khai và gửi về Sở (HT+CTCĐ).
- Gửi tiền cứu trợ đồng bào miền Trung bị lũ lụt về Sở và Huyện (Công đoàn+TLTN)
- Tiếp đảng viên, GV,CNV và phụ huynh lúc 8g40 và 14g40 hằng ngày (BTCB – Hiệu trưởng)

IV. CHUYÊN MÔN

1. Công tác dạy và học

- Áp dụng thời khóa biểu sau kiểm tra giữa kỳ I, phân công trực những GV thiếu giờ (PHT)
- Phát hành các loại biểu mẫu chuyên môn theo các Thông tư mới (HT+PHT+TTCM)
- Triển khai Kế hoạch 3531/KH-GDĐT-TrH về tổ chức thi Olympic tháng 4 Thành phố Hồ Chí Minh mở rộng (PHTCM+TTCM).

- Nộp trực tuyến kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021 về Sở.
- Nộp sản phẩm nghiên cứu khoa học về Sở trước ngày 24/11/2020 (PHT+GV hướng dẫn)
- Triển khai kế hoạch hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2020-2021 (HT)

2. Kiểm tra nội bộ:

- Sơ đồ chỗ ngồi lần 2 (Cô Nga báo cáo cho HT lớp nào chưa nộp).
- Việc chấm bài của GV và lưu bài kiểm tra của học sinh (HT+PHT+Anh Minh).
- Khối trưởng kiểm tra việc thực hiện các tiết GDNGLL (Gặp HT để được hướng dẫn).

V. CÔNG TÁC KHÁC:

- Thực hiện chi thu nhập quý 3/2020.
- Thực hiện thư mời dự Lễ 20/11 (Anh Tú).
- Hoàn thành việc bổ sung trang Web của trường theo hướng dẫn của Sở trước thứ ba (A.Chơn)
- Nộp Đề án sử dụng tài sản công theo văn bản 3115/GDĐT-KHTC ngày 25/9/2020. Chính sửa kế hoạch vận động tài trợ năm học 2020-2021 (Hiệu trưởng + Kế toán).

VI. CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- CĐ, ĐTN;
- TTCM, TTVP;
- GVCN;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thanh Tòng